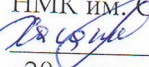


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева
 Р.Ш. Хасанова
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

с учетом мнения Совета родителей


(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

с учетом мнения студенческого Совета

(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева
 О.В. Прокопьева
«29» августа 2022 г.

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

**Положение
о порядке разработки и утверждения программ
подготовки специалистов среднего звена**

г. Нижнекамск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления и хранения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения ППССЗ разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемыми в Колледже;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня

2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа.

1.3. Направления (специальности) подготовки, сроки освоения ППССЗ, формы освоения определяются лицензией Колледжа на право ведения образовательной деятельности.

1.4. ППССЗ представляет собой комплект документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальностям, реализуемым в Колледже.

1.5. Настоящее положение определяет структуру ППССЗ, в которую входят так же

приложения учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных

курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ всех видов практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся и реализацию ППССЗ.

2. Структура ППССЗ

2.1. Содержание ППССЗ выстраивается по следующей структуре:

2.1.1. Общие положения

- определение ППССЗ;
- цель разработки ППССЗ по специальности;
- характеристика ППССЗ по специальности;
- сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников.

2.1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника.

2.1.3. Требования к результатам освоения ППССЗ.

2.1.4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- календарный график учебного процесса;
- учебный план по специальности;
- аннотации к программам учебных дисциплин, практик, МДК и ПМ.

2.1.5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена.

2.1.6. Требования к условиям реализации ППССЗ.

- требования к вступительным испытаниям абитуриентов;
- рекомендации по использованию образовательных технологий:
 - методы организации и реализации образовательного процесса;
 - рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и

практической подготовки;

- требования к организации учебной практики обучающихся.
- требования к кадровому обеспечению;
- требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению

текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств.

2.2. Приложения ППССЗ выстраиваются в следующем порядке:

2.2.1. учебный график;

2.2.2. учебный план;

2.2.3. аннотации к программам учебных дисциплин, общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла, профессионального учебного цикла, междисциплинарных курсов, практик, ПМ, оценочные и методические материалы.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения ППССЗ

3.1. ППССЗ разрабатывают председатели предметно – цикловых комиссий (далее – ПЦК), заместитель директора по учебной работе совместно с работодателем. ППССЗ рассматриваются на заседании Педагогического совета.

3.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики разрабатываются преподавателями ПЦК, рассматриваются на заседании ПЦК.

3.3. Рабочая программа производственной практики разрабатывается председателями ПЦК, заведующей производственной практикой, заместителем директора по учебной работе, рассматриваются на заседаниях ПЦК.

3.4. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и ПЦК, рассматривается на заседании ПЦК.

3.5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и ПЦК, рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК.

3.6. Локальные акты, обеспечивающие реализацию ППССЗ, рассматриваются и принимаются на заседании Совета Колледжа.

3.7. Утвержденные ППССЗ, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, фонды оценочных средств, локальные акты вводятся в действие приказом директора Колледжа.

4. Порядок обновления и хранения ППССЗ

4.1. ППССЗ обновляется ежегодно (в части дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане и (или) содержании программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной и учебной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры и социальной сферы, экономики, технологий, в рамках установленных соответствующим ФГОС.

4.2. Все замечания и предложения по совершенствованию ППССЗ анализируются и обобщаются ПЦК специальности, выносятся на одобрение ПЦК, рассматриваются и принимаются на заседании Совета Колледжа.

4.3. Все изменения и дополнения, принятые Советом Колледжа, вносятся в ППССЗ нового набора обучающихся.

4.4. ППССЗ формируются на бумажном и электронном носителях. Электронный
и
бумажный вариант хранится у заместителя директора по учебной работе.